

Im Auftrag unseres Kunden in Bremen suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen/eine

Sachbearbeiter (m/w/d) Export

Ihre Aufgaben:

- Gesamte Auftragsabwicklung
- Organisation des Transportes inklusive Preis- und Tarifverhandlungen
- Akkreditive, Erstellung der Export Dokumente, Verzollung
- Terminverfolgung, Terminüberwachung
- Einkauf
- Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung Kaufmann (m/w/d) Groß- und Außenhandel oder ähnlich
- Berufserfahrung im oben aufgeführten Bereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de