

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Steuerfachangestellter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter
- Ansprechpartner für Ämter/Behörden und Sozialversicherungsträger
- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung, (Anlagen-, Personen- und Sachkontenbuchhaltung)
- Kontenpflege
- Begleitung und Optimierung von Projekten und Prozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellte (m/w/d), oder ähnliche kaufmännische Ausbildung
- DATEV – gute Kenntnisse erforderlich
- Gute MS-Office Kenntnisse, besonders Excel
- Gute strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de