

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Sachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Abrechnungsvorbereitende Tätigkeiten
- Abrechnungsdisposition
- Rechnungsprüfung
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Erstellen der monatlichen Leistungsmeldung
- Forderungsmanagement
- Mitarbeit am Jahresabschluss

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere MS-Excel
- Selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de