

Wir suchen zur Festanstellung

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit (20 Std/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Entgeltabrechnungen
- Betreuung der Mitarbeiter
- Pflege der Mitarbeiterstammdaten
- Allgemeine Administration

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Personalsachbearbeitung
- Sichere Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute MS-Office Kenntnisse

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de