

Wir suchen zur Festanstellung

Speditionskaufmann (m/w/d) für die Dokumentation

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung, Erfassung und Prüfung von B/L
- Informationsaustausch mit den Reedereien
- Erstellung von Manifesten
- Rechnungsprüfung, Rechnungsstellung
- Dokumentenversand
- Buchungsbearbeitung
- Offerten, Kundenberatung
- Anforderung der Zolldokumente
- Planung der Inlandsvorläufe
- Abrufe und LCL Nachlaufdisposition
- Claim Bearbeitung
- Kommunikation mit Kunden und Agenten, auch in englischer Sprache

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Speditionskaufmann/-frau oder Schifffahrtskaufmann/-frau
- Berufserfahrung
- Kenntnisse Seefracht und Sammelgutverkehr
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de