

Wir suchen für unseren Kunden in Bremen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung, Auftragsbestätigungen
- Vorbereitung der Produktauslieferung
- Kundenbetreuung
- Reklamationsmanagement
- Korrespondenz
- Datenerfassung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Vertriebssachbearbeitung
- Kenntnisse Warenwirtschaftssystem
- Technisches Verständnis
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Kl. B wünschenswert

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de