

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Einkaufssachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit (20-25 Std. /Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Einkaufsleitung
- Preisverhandlungen mit Lieferanten
- Bestellungen tätigen und überwachen
- Auftragsbestätigungen prüfen
- Erfassen von Lieferscheinen
- Reklamationsbearbeitung
- Rechnungsprüfung
- Allg. Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne im Groß- und Außenhandel
- Einschlägige Berufserfahrung im Einkauf
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de