

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Empfangskraft (m/w/d) für die Zeiträume 06.02.2019-15.02.2019 und 27.03.2019-26.04.2019

Ihre Aufgaben:

- Besucherempfang
- Telefonbedienung
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Korrespondenz, E-Mails
- Bearbeiten von Eingangrechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung am Empfang / in der Telefonzentrale
- Gepflegtes Äußeres
- Verhandlungssicher Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de