

## Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

### Sachbearbeiter (m/w/d) Export

#### Ihre Aufgaben:

- Gesamte Auftragsabwicklung
- Organisation des Transportes inklusive Preis- und Tarifverhandlungen
- Akkreditive, Erstellung der Export Dokumente, Verzollung
- Terminverfolgung, Terminüberwachung
- Einkauf
- Kundenbetreuung

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau Groß- und Außenhandel oder ähnlich
- Berufserfahrung im oben aufgeführten Bereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)