

Wir suchen zur Personalvermittlung

**Sachbearbeiter (m/w) für den technischen Export
In Teilzeit (20-25 Stunden / Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Projekt- und Auftragsbearbeitung für Maschinen, Ersatzteile und Service
- Messeplanung
- Durchführung von Messen im Ausland
- Unterstützung des Produktmanagements
- Erledigung der Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten im In- und Ausland
- Betreuung von Kunden im Inland

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Groß- und Außenhandel (vorzugsweise Fachrichtung Außenhandel)
- einschlägige Berufserfahrung
- Gutes technisches Verständnis
- Sichere englische Sprachkenntnisse
- MS-Office und SAP R/3 Kenntnisse
- CRM Kenntnisse wünschenswert

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de