

Wir suchen zur Personalvermittlung

Sachbearbeiter (m/w/d) Export

Ihre Aufgaben:

- Gesamte Abwicklung von Luft- und Seetransporten
- Offertenerstellung
- Organisation des Transportes
- Dokumentation
- Rechnungserstellung
- Kundenbetreuung
- Ansprechpartner für Geschäftspartner, Frachtführer und Reedereien

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Speditionskaufmann/-Frau
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben aufgeführten Bereich
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

Wir suchen für die Position zuverlässige, belastbare, flexible und teamorientierte Bewerber, denen körperliche Arbeit nicht fremd ist.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de