

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung befristete auf 1 Jahr mit Option auf Verlängerung

Sachbearbeiter (m/w/d) Import in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sachbearbeitung im Bereich Import
- Auftragserfassung
- Dokumentation
- Rechnungserstellung
- Versand von Dokumenten
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Speditionskaufmann/-Frau oder ähnlich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Spedition
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
-

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de