

Wir suchen zur Personalvermittlung

Steuerfachangestellte (m/w) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter
- Ansprechpartner für Ämter/Behörden und Sozialversicherungsträger
- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung, (Anlagen-, Personen- und Sachkontenbuchhaltung)
- Kontenpflege
- Begleitung und Optimierung von Projekten und Prozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Steuerfachangestellten/en, oder ähnliche kaufmännische Ausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- DATEV – gute Kenntnisse erforderlich
- Gute MS-Office Kenntnisse, besonders Excel
- Gute strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de