

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

**Vertriebsassistent (m/w) Teilzeit (25-30 Stunden/Woche)
in Delmenhorst**

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Neu- und Bestandskunden
- Neukundenakquise
- Internetrecherchen
- Telefonische Beratung/Verkauf
- After-Sales-Service
- Produktpräsentationen
- Teilnahme an internationalen Messen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kfm. Beruf, oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung in der Kundenberatung/-betreuung
- Sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Vertriebserfahrung wünschenswert
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und zielorientiertes Arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Hohe Kommunikationsfähigkeit

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH
Ladestraße 3- 3a
28197 Bremen
Tel: 0421 526269-0
E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de