

Wir suchen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für den Zeitraum Juli bis Ende September (3 Monate)

Sachbearbeiter (m/w) Export

Ihre Aufgaben:

- Gesamte Abwicklung von Luft- und Seetransporten
- Offertenerstellung
- Organisation des Transportes
- Dokumentation
- Rechnungserstellung
- Kundenbetreuung
- Ansprechpartner für Geschäftspartner, Frachtführer und Reedereien

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Speditionskaufmann/-Frau
- Mehrjährige Berufserfahrung im oben aufgeführten Bereich
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de