

Wir suchen für ein international tätiges Unternehmen zur Festanstellung

Buchhalter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Buchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungserstellung
- Zahlungsverkehr, Zahlungsläufe
- Kontenabstimmung
- Mahnwesen
- Unterstützung bei den Abschlüssen (Monat, Quartal, Jahr)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Buchhalter/in o. ä.
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- Zusatzqualifikation Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Diamant-Kenntnisse wünschenswert
- Gute MS-Office Kenntnisse

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de