

Für einen europaweit tätigen Kunden in Pfaffenhofen an der Ilm suchen wir zum 12.03.2018 im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für 1 Jahr einen/e

Kaufmännisch Mitarbeiter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Baubüros
- Büroorganisation
- Sachbearbeitung
- Korrespondenz
- Erstellen und Führen von Listen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in Excel und Word
- Teamfähigkeit
- Arbeitszeit: 1 Woche Montag-Samstag/1 Woche Montag-Donnerstag (immer 08:00 bis 17:00)

Wir suchen für die Position zuverlässige, belastbare, flexible und teamorientierte Bewerber, denen körperliche Arbeit nicht fremd ist.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de