

## Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

### Dialogmarketing-Mitarbeiter (m/w)

#### in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Unser Kunde wünscht sich eine/n Mitarbeiter/in die/der telefonisch die erste Ansprache bei potenziell neuen Mandanten durchführt. Die Zielgruppe sind Entscheidungsträger mittelständischer, meist inhabergeführter Unternehmen. Ziel ist die Terminakquise für unsere geschäftsführenden Gesellschafter.

#### Anforderungen:

- Prioritäten zu setzen
- sicher am Telefon verhandeln und überzeugen
- Gesprächspartner zu Entscheidungen führen, ohne unangenehm zu werden
- „Klasse statt Masse“ zu bevorzugen
- nicht gleich aufgeben (Kämpfernauter)
- sich mit den Aufgaben, den Zielen und dem Unternehmen identifizieren
- sich zu engagieren und sich fachlich weiter entwickeln
- über kaufmännische Grundkenntnisse verfügen
- eloquent sein, d.h. eine klare Sprache sprechen, sich verständlich und weitgehend fehlerfrei mündlich und schriftlich ausdrücken.
- Stärken im Bereich der kommunikativen und sozialen Kompetenz haben
- einen Dialog aufbauen können
- loyal sein und sich mit gemeinsamen Zielen des Unternehmens identifizieren
- Verantwortung übernehmen und sich kümmern

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse inkl. Outlook
- Sicherer Umgang mit dem Windows Internet Explorer
- Schnelle Einarbeitung bzw. Kenntnisse im CRM-Softwareprogramm AG-VIP wären wünschenswert

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)