

## Wir suchen zur Personalvermittlung

### Sicherheits- Umweltingenieur (m/w) in Quakenbrück

#### Ihre Aufgaben:

- Beratung und aktive Unterstützung der Geschäftsführung und Projektleiter in den Themen Arbeitssicherheit sowie Gesundheit – und Umweltschutz
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Pflege des Integrierten Managementsystems (ISO 9001, ISO 14001, SCC)
- Ständige Weiterentwicklung des HSE-Bewusstseins der Mitarbeiter und Auftragnehmer im Bereich GSU
- Regelmäßige Berichterstattung
- Erarbeitung von Präventivmaßnahmen zur Vermeidung von Unfällen, Berufskrankheiten, Störfällen und Umweltgefährdungen; Koordinierung und Überwachung der Präventivmaßnahmen
- Auditierung und Befahrung von Arbeitsstätten und Baustellen
- Durchführung von Unfall und Vorfallanalysen, Erstellung von Untersuchungsberichten, Auswertung der Ergebnisse und Überwachung der Mängelbeseitigung
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen und Risikoanalysen in Zusammenarbeit mit den Projektleitern
- Ausarbeitung von Betriebsanleitungen
- Beratung, Schulung und Unterweisung der Mitarbeiter im Bereich HSE
- Mitwirkung bei der Erstellung von Betriebsplänen und Sicherheitsberichten gemäß §9 12.BImSchV
- Erstellung und Pflege weiterer Dokumente wie z.B. Gefahrstoffverzeichnissen, Explosionsschutzdokumenten, etc.
- Aktive Mitarbeit in entsprechenden HSE-Gremien

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Ingenieur- oder naturwissenschaftliches Studium (FH/Universität)  
Vorzugsweise: Qualifikation als Sicherheits- oder Umweltingenieur
- Fundierte Kenntnisse im Bereich HSE (Gesundheit, Arbeitssicherheit und Umweltschutz) und Managementsystemen
- Umfassende Kenntnisse deutscher und europäischer Rechtsnormen im Bereich HSE
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen in interdisziplinären Teams
- Analysefähigkeit und strategisches Denkvermögen sowie Selbstständigkeit und Kreativität
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B, Reisebereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a  
28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)