

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Buchhalter (m/w) in Teilzeit (20Std./Wo.)

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Buchung von Zahlungseingängen
- Vorbereitung des Zahllaufs
- Prüfung und Buchung von Reisekostenabrechnungen
- Prüfung und Buchung von Kreditkartenabrechnungen
- Verwaltung und Buchung der Kasse
- Überwachung der Debitoren und Erstellung von Mahnungen
- Unterstützung beim Monatsabschluss
- Unterstützung bei der Erstellung von statistischen Meldungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Buchhalter/in o. ä.
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- Erfahrung in der Bearbeitung und Anforderung von Visa wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Navision-Kenntnisse wünschenswert

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de