

## Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

### Vertriebsassistent (m/w)

#### Ihre Aufgaben:

- Auftragsanlage, Pflege sowie vorbereitende Tätigkeiten für die Stammdatenpflege im Warenwirtschafts-System „Stahl Control“
- Koordination und eigenverantwortliche Abwicklung von Lohnaufträgen
- Auftragsprüfung und Kontrolle der termingerechten Belieferung
- Einholen und vergleichen von Lieferanten- und Speditionsangeboten
- Büroorganisation und administrative Unterstützung der Buchhaltung und Geschäftsführung

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise im Stahlwerk, Stahlhandel oder Stahlservice
- Fundierte Berufserfahrung in der Stahlbranche
- Erste Vertriebserfahrung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung und ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)