

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

**Kaufmännische Mitarbeiter (m/w) für den Empfang
mit Kenntnissen in der Buchhaltung**

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Buchhaltung
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Durchführung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Telefonbedienung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung erwünscht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH
Ladestraße 3- 3a
28197 Bremen
Tel: 0421 526269-0
E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de