

Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Buchhalter (m/w) in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Buchung von Zahlungseingängen
- Vorbereitung des Zahllaufs
- Überwachung der Debitoren und Erstellung von Mahnungen
- Unterstützung beim Monatsabschluss

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Buchhalter/in o. ä.
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen
- Diamant-Kenntnisse wünschenswert
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühestem möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de