

## Wir suchen zur Personalvermittlung

### Bilanzbuchhalter (m/w)

#### Ihre Aufgaben:

- Controlling
- Vorbereitung der Jahres-, Monats- und Quartalsabschlüsse
- Kosten- und Deckungsbeitragsrechnung
- Liquiditätsplanung, -überwachung und -steuerung
- Umsatzsteuererklärungen
- Anlagenbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs In- und Ausland
- Report an die Geschäftsleitung
- Ansprechpartner und Korrespondenz für/mit Finanzbehörden, Banken, Versicherungen, Dienstleistern, Steuerberater usw.
- Durchsetzung aller steuerrelevanten Aufgaben
- Allgemeine Aufgaben des Rechnungswesens
- Budgetplanung und Überwachung
- Mitwirkung bei der Personalsuche und Bewerbergesprächen
- Mitarbeiterführung
- Urlaubsplanung

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in
- 3 - 5 Jahre Führungserfahrung
- Kostenbewusst und unternehmerisch denkend
- Organisations- und durchsetzungsstark
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

#### **KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)