

**Wir suchen ab sofort, zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, mit Option auf Übernahme in eine unbefristete Festanstellung für unseren Kunden aus Bremen einen (m/w/d)**

**Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für die Auftragsbearbeitung**

**Ihre Aufgaben:**

- Auftragsannahme
- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Auftrags- und Terminüberwachung
- Kundenbetreuung per Telefon und E-Mail
- Rechnungsprüfung, Rechnungserstellung
- Reklamationsbearbeitung
- Einkauf
- Allgemeine Bürotätigkeiten

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung
- Gute EDV-Kenntnisse, MS-Office (Word, Outlook, Excel)
- Kenntnisse Warenwirtschaftsprogramm von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)