

Im Auftrag unseres Kunden in Bremen suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen/eine

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit (25-30 Std.)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Zeiterfassung, gegebenenfalls Korrekturen und Änderungen
- Schriftverkehr mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Fragen zu Lohnabrechnungen
- Bewerbermanagement in Vertretung
- Bescheinigungswesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d), oder ähnliche kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse Entgeltabrechnung für Aushilfen von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse SAGE wünschenswert
- Gute strukturierte Arbeitsweise und Belastbarkeit

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de