

Im Auftrag unseres Kunden in Gummersbach suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen/eine

Drucker (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung der Druckplatten, Lacktücher und -platten für die Druckmaschinen
- Auftragskontrolle, Rückmeldung an die AV
- Arbeitsvorbereitung
- Einrichtung der Druckmaschine
- Bearbeitung der Druckaufträge
- Qualitätssicherung
- Rückmeldung der Daten an die Druckerei
- Erstellen von Muster- / Marketingbogen
- Durchführung von Wartungen und Reparaturen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Druckereigewerbe oder ähnlich
- Erste Berufserfahrung in der traditionellen Druckerei
- Gutes technisches Verständnis
- Handwerkliches Geschick

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de