

## **Im Auftrag unseres Kunden in Bremen suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen/eine**

**Medizinische Fachangestellte (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben:**

- Empfang und die Betreuung der Patienten
- Terminvergabe und Sprechstundenkoordination
- Unterstützung ärztlicher Behandlungen
- Allgemeine Aufgaben in der Patientenverwaltung
- Elektronische Abrechnung mit den Kostenträgern
- Nach entsprechender Einarbeitungszeit besteht die Option einer möglichen Leistungsfunktion

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse Orthopädie / Chirurgie von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

**KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)