

Im Auftrag unseres Kunden in Bremen suchen wir ab sofort zur Festanstellung einen/eine

Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltabrechnung

Ihre Aufgaben:

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bescheinigungswesen
- Führen von Mitarbeiterakten / Pflege der Daten
- Führen von Statistiken / Auswertungen
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter
- Kontakt zu den Sozialversicherungsträgern
- Allgemeine Administration

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne im Steuerfach
- Einschlägige Erfahrung in der Lohn- /Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Lohnsteuer- sowie Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute DATEV Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Wir freuen uns auf kommunikative, teamorientierte und flexible Bewerber.

Ihre ausführlichen Unterlagen, wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse usw., senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de