

## **Wir suchen zunächst im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme**

**Systemadministrator (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Aufrechterhaltung eines störungsfreien Betriebsablaufs
- Optimierung und Modernisierung des IT-Systems
- Fehlerbehebung System und Datenbank
- Überwachung des Datenverkehrs
- Bearbeitung und Realisierung von IT Projekten
- Ansprechpartner für externe Dienstleister
- Support der Mitarbeiter bei Störungen, Änderungen, Fragestellungen
- Schulungen bei neuen IT-Themen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration oder ähnlich mit entsprechender Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Einrichtung und Betreuung von IT-Systemen
- Interesse an Neuerungen / Weiterentwicklungen
- Sehr gutes Verständnis von Netzwerken und Netzwerksicherheit
- Sehr gute Microsoft Kenntnisse Voraussetzung
- Erfahrung in der Projektarbeit
- Gute Englischkenntnisse

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

### **KASA Personalleasing GmbH**

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: [bewerber@kasa-bremen.de](mailto:bewerber@kasa-bremen.de)