

Im Auftrag unseres Kunden in Huchting suchen wir ab Januar 2021 für ca. 4-5 Monate im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Option auf Übernahme

Sachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit bis 30 Stunde / Woche

Ihre Aufgaben:

- Terminkoordination
- Abfertigen der LKW-Fahrer
- Scannen von Dokumenten
- Nachhalten der Dokumente
- Administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Logistik von Vorteil
- Gute MS Office-Kenntnisse
- SAP Kenntnisse wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Polnischkenntnisse von Vorteil

Wir suchen für die Position eine strukturierte, kommunikative, teamorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit fundierter Fachkompetenz und Initiative.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihres frühesten möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

KASA Personalleasing GmbH

Ladestraße 3- 3a

28197 Bremen

Tel: 0421 526269-0

E-Mail: bewerber@kasa-bremen.de